

**Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
по адресу ул.Механическая 1-я, д.2 на период с "1" января 2015 - по "31" декабря 2015 года**
Управляющая компания: *ООО Сибирский сервисный центр ЖКХ*

| Виды работ | Периодичность выполнения работы (оказания услуг) |
|--|--|
| Весь период | |
| 1.01 Санитарное содержание лестничных клеток | |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3 этажа | 2 раза в Неделю |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 2 раза в Неделю |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше 3 этажа | 1 раз в Месяц |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | 1 раз в Месяц |
| Мытье окон | 1 раз в Год |
| 1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в зимний период | |
| Очистка от наледи подходов к подъездам | в течение трех суток в период гололеда |
| Посыпка территории песком/смесью из песка с хлоридами во время гололеда | в течение суток в период гололеда |
| Сдвигание свежевыпавшего снега, стрегание снега в валы и кучи (ОТМОСТКА) | 1 раз в Месяц |
| Сдвигание свежевыпавшего снега, стрегание снега в валы и кучи (пешеходные дорожки, входы в подъезды) | 3 раза в Неделю |
| Уборка контейнерных площадок от мусора зимой | 6 раз в Неделю |
| 1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в летний период | |
| Выкашивание газонов | 2 раза в Год |
| Дезинфекция контейнерной площадки | 1 раз в Месяц |
| Подметание территории (усовершенствованное покрытие 1 класс - отмостка) | 1 раз в Неделю |
| Подметание территории (усовершенствованное покрытие 2 класс - входы в подъезды, пешеходные дорожки) | 3 раза в Неделю |
| Сезонная очистка газонов и территорий без покрытия от опавшей листвы, сучьев, мусора | 2 раза в год |
| Уборка контейнерных площадок от мусора летом | 6 раз в Неделю |
| Уборка мусора с газонов | 3 раза в Месяц |
| 1.04 Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО) | |
| Выполнение заявок, устранение незначительных неисправностей в системах отопления, ХГВС, канализации | постоянно |
| Непредвиденный ремонт системы отопления, водоснабжения, канализации | |
| Обслуживание системы отопления (регулировка, промывка, испытание, консервация/расконсервация систем центрального отопления, ликвидация возд.пробок, мелкий ремонт изоляции и т.п.) | 2 раза в год, обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона |
| Осмотр систем отопления, водоснабжения, канализования | 4 раза в Год |
| Проверка канализационных выгребов, прочистка при необходимости | по графику |
| Прочистка канализационного лежачка | по графику |
| Снятие показаний с индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов | 2 раза в год |
| 1.05 Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома | |
| Выполнение заявок, устранение незначительных неисправностей в системе электроснабжения | постоянно |
| Непредвиденный ремонт системы электроснабжения | |
| Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений, прочисткой клемм и соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений | по графику |
| Осмотр и ремонт этажных щитков | 4 раза в Год |
| Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | по графику |
| 1.06 Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания | |
| Непредвиденный ремонт конструктивных элементов здания | |
| Осмотры и мелкие ремонты конструктивных элементов зданий в комплексе (стены, фундамент, фасад, лестницы, окна, двери и пр.) | по графику |
| Очистка подвала от мусора | 1 раз в Год |
| Удаление снега с половины кровли | 1 раз в Год |
| Удаление сосулек и наледи с кровель | 3 раза в год |
| 1.08 Аварийно-диспетчерское обслуживание | |
| Аварийно-диспетчерское обслуживание | Диспетчерское обслуживание: круглосуточно. Аварийное обслуживание: с 17-00 до 8-00. |
| 1.09 Дератизация, дезинсекция, дезинфекция | |
| Дезинсекция | по заявке |
| Дератизация | 1 раз в квартал |
| 1.10 Обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды, тепловой энергии и электроэнергии) | |

| | |
|--|---|
| Тех.обслуживание ОПУ электроэнергии | по договору |
| Техобслуживание узлов учета | по договору |
| 1.13 Механизированная уборка территории зимой | |
| Механизированная уборка зимой (маш.-часы) | маш.час. |
| 1.14 Вывоз и утилизация снега с земельного участка | |
| Вывоз снега | 1 раз в Год |
| 1.15 Затраты на работу спец.техники (автовьшки и пр.) | |
| Работа автовьшки | по мере необходимости при выполнении сопутствующих работ по текущему содержанию |
| 1.16 Содержание объектов внешнего благоустройства | |
| Благоустройство придомовой территории | По мере необходимости (Окраска и мелкий ремонт архитектурных форм, ограждений, побелка паребриков, стволов деревьев, завоз почвы и песка, и пр.) |
| Доставка земли | 1 раз в Год |
| Доставка песка | 1 раз в Год |
| 2.1 Вывоз и утилизация ТБО | |
| Вывоз ТБО | Ежедневно |
| 2.2 Вывоз и утилизация КГМ | |
| Вывоз КГМ | по мере накопления |
| 5.3 Управление многоквартирным домом, в т.ч. | |
| Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества | <p>Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;</p> <p>Планирование финансовых и технических ресурсов;</p> <p>Заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД;</p> <p>осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ;</p> <p>Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ; Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей коммунальными услугами установленного качества и в установленном объеме; Проведение перерасчетов при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>превышающими установленную продолжительность; Хранение и ведение технической документации по МКД; Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении; Установление фактов причинения вреда имуществу; Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ; Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД; Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД; Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.</p> |
| | Услуги паспортного стола | ежедневно |
| | Услуги по организации начисления и приема платежей | ежедневно |