

**Перечень работ, услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома
по адресу ул.Механическая 1-я, д.1 на период с "1" января 2015 - по "31" декабря 2015 года**
Управляющая компания: *ООО Сибирский сервисный центр ЖКХ*

Виды работ	Периодичность выполнения работы (оказания услуг)
Весь период	
1.01 Санитарное содержание лестничных клеток	
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3 этажа	2 раза в Неделю
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в Неделю
Мытье лестничных площадок и маршей выше 3 этажа	1 раз в Месяц
Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	1 раз в Месяц
1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в зимний период	
Очистка от наледи подходов к подъездам	в течение трех суток в период гололеда
Сдвигание свежевыпавшего снега, сгребание снега в валы и кучи (ОТМОСТКА)	20 раз в Год
Сдвигание свежевыпавшего снега, сгребание снега в валы и кучи (пешеходные дорожки, входы в подъезды)	1 раз в Неделю
Уборка контейнерных площадок от мусора зимой	6 раз в Неделю
1.02 Санитарное содержание земельного участка, входящего в состав общего имущества в летний период	
Подметание территории (усовершенствованное покрытие 1 класс - отмостка)	2 раза в Неделю
Подметание территории (усовершенствованное покрытие 2 класс - входы в подъезды, пешеходные дорожки)	2 раза в Неделю
Уборка контейнерных площадок от мусора летом	6 раз в Неделю
1.04 Содержание и обслуживание инженерного оборудования многоквартирного дома (систем отопления, ВС и ВО)	
Непредвиденный ремонт системы отопления, водоснабжения, канализации	1 раз в Год
Обслуживание системы отопления (регулировка, промывка, испытание, консервация/расконсервация систем центрального отопления, ликвидация возд.пробок, мелкий ремонт изоляции и т.п.)	2 раза в год, обязательные работы по подготовке и прохождению отопительного сезона
Осмотр систем отопления, водоснабжения, канализования	4 раза в Год
Проверка канализационных выгребов, прочистка при необходимости	по графику
Прочистка канализационного лежачка	по графику
1.05 Содержание и обслуживание системы электроснабжения многоквартирного дома	
Непредвиденный ремонт системы электроснабжения	1 раз в Год
Осмотр и ремонт этажных щитков	4 раза в Год
Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств	по графику
1.06 Содержание и обслуживание конструктивных элементов здания	
Закрывание на замки подвальных/чердачных дверей, выходов на крышу	1 раз в Год
Осмотры и мелкие ремонты конструктивных элементов зданий в комплексе (стены, фундамент, фасад, лестницы, окна, двери и пр.)	по графику
Удаление снега с половины кровли	1 раз в Год
1.08 Аварийно-диспетчерское обслуживание	
Аварийно-диспетчерское обслуживание	Диспетчерское обслуживание: Круглосуточно. Аварийное обслуживание: с 17-00 до 8-00.
1.09 Дератизация, дезинсекция, дезинфекция	
Дезинсекция	по заявке
Дератизация	1 раз в квартал
1.10 Обслуживание общедомовых приборов учета коммунальных услуг (счетчиков холодной, горячей воды, тепловой энергии и электроэнергии)	
Тех.обслуживание ОПУ электроэнергии	по договору
2.1 Вывоз и утилизация ТБО	
Вывоз ТБО	Ежедневно
2.2 Вывоз и утилизация КГМ	
Вывоз КГМ	по мере накопления
5.3 Управление многоквартирным домом, в т.ч.	
	Планирование работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД; Планирование финансовых и технических ресурсов; Заключение

<p>Управленческие услуги, направленные на обеспечение надлежащего содержания общего имущества</p>	<p>договоров с подрядными организациями на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, осуществление контроля за качеством их проведения, согласование объемов и стоимости выполненных работ; Проведение расчетов с поставщиками и подрядными организациями ЖКУ; Заключение договоров с РСО, осуществление контроля за обеспечением потребителей коммунальными услугами установленного качества и в установленном объеме; Проведение перерасчетов при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; Хранение и ведение технической документации по МКД; Обеспечение соблюдения прав и интересов собственников помещений МКД в отношении общего имущества и применение мер при их нарушении; Установление фактов причинения вреда имуществу; Информирование граждан об изменении тарифов на ЖКУ; Предоставление устных и письменных разъяснений гражданам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом МКД; Подготовка предложений о проведении ремонтов общего имущества МКД; Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления и пр.</p>
<p>Услуги паспортного стола</p>	<p>ежедневно</p>
<p>Услуги по организации начисления и приема платежей</p>	<p>ежедневно</p>